

Curriculum Vitae

**MARTINA
SPIGARELLI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Martina Spigarelli
Indirizzo	Via Cesare Pavese, 6 06023 Gualdo Tadino (PG)
Telefono	338.15.20.942 - 075.91.42.037
E-mail	marti.spigarelli@gmail.com
Sesso	Femminile
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.10.1989
C.F.	SPG MTN 89R64 E230 P

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Date (da – a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 gennaio 2005 – 31 Dicembre 2009**
Piscina Comunale di Gualdo Tadino
- Privato Sportivo
Incarico a Tempo Determinato
- Insegnante di nuoto;
 - Corsi per bambini dai 3 ai 6 anni (inserimento in acqua, primo approccio, insegnamento primi movimenti, respirazione, ecc);
 - Gestione gruppi bambini.
- 01 Gennaio 2014 – 31 Dicembre 2016**
Società Sportiva “Atletica Tarsina”
- Privato Sportivo
Incarico a Tempo Determinato
- Insegnante di atletica;
 - Attività in gruppo con bambini di età compresa tra i 4 ed i 7 anni (insegnamento dei primi movimenti legati all’atletica, giochi ed attività per il potenziamento dell’attività motoria).

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Gennaio / 31 Dicembre 2008

“Il Vecchio Conio” di Gualdo Tadino

Ristorazione& Bar

Cameriera Sala – Barista - Esperienza continuativa a tempo pieno nella gestione di un esercizio pubblico

- Accoglienza clienti
- Prenotazioni ordini
- Servizio ai tavoli
- Pulizia fine servizio
- Gestione economico-amministrativa
- Lavoro al pubblico come barista-banconista
- Cameriera di sala
- Gestione del personale e turnazione
- Organizzazione eventi: aperitivi, feste di laurea, compleanni, convegni

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2009 – Ottobre 2017

Famiglie Private

Privato

Aiutocompiti, Baby Sitting, supportoBSE, supporto DSAfrequentante e Tutoring scolastico

- Organizzazione e programmazione dello svolgimento dei compiti a casa;
- Realizzazione di mappe concettuali;
- Sviluppo e potenziamento del metodo di studio;
- Orientamento nel problemsolving.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03 Novembre 2015 – 02 Novembre 2016

A.T.I.: Cooperativa sociale La Locomotiva e Cooperativa sociale Dinamica

Privato Sociale

Volontario S.C.N.

- Maturare esperienze di vita e formative che facciano sperimentare il valore della solidarietà e dell’impegno civile, nel concorrere alla difesa della patria attraverso la promozione delle persone che in essa vivono;
- Sperimentare in modo concreto e profondo i valori della partecipazione e della solidarietà e della promozione dei diritti dell’infanzia;
- Consolidare una coscienza civica e sociale, nella partecipazione attiva e nel senso di appartenenza alla comunità;
- Acquisire strumenti per operare in percorsi progettuali, collaborando con i gruppi di lavoro e apportando spirito di iniziativa e contributi per la soluzione di problemi;
- Sperimentare e consolidare competenze nelle attività educative e di servizio alla persona;
- Affiancare gli educatori nell’esecuzione delle attività giornaliere: collaborare nelle routine, nelle fasi dell’accoglienza, vigilare nelle attività libere, collaborare nella predisposizione dei materiali e nella gestione delle attività dei laboratori giornalieri (narrazione, attività espressive, motorie, musicali, manipolazione) collaborare per gestione dei pasti e del riposo, partecipare alla restituzione delle informazioni ai genitori nella fase del commiato;
- Partecipare alla costruzione ed al mantenimento di un clima educativo e relazionale corretto ed attento ai bisogni dei bambini: rinforzare gli insegnamenti, favorire il corretto utilizzo degli spazi funzionali, sostenere le sperimentazioni dei bambini del gioco libero, aderire e rinforzare le corrette abitudini alimentari ed igieniche, sostenere la conquista delle prime autonomie ed il loro consolidamento;
- Acquisire un ruolo propositivo e di piena partecipazione alla vita del centro sia nella proposta di percorsi innovativi, sia nei rapporti con le famiglie dei bambini.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2017 – tutt'ora in corso A.T.I.: Cooperativa sociale La Locomotiva e Cooperativa sociale Dinamica</p> <p>Privato Sociale Educatore professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza domiciliare minori, assistenza domiciliare minori disabili, incontri protetti ed educatore presso "Un Villaggio per crescere", centro per genitori e bambini da 0 a 6 anni per contrastare la povertà educativa
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>Anno Accademico 2012/2013 Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Scienze dell'Educazione corso di laurea in: Scienze dell'Educazione e della Formazione ind. Educatore Professionale</p> <p>Educatore Professionale</p> <p>Anno Scolastico 2007/2008 Istituto d'Istruzione Superiore Statale "R. Casimiri" – Liceo Scientifico</p> <p>Materie Scientifiche</p> <p>Diploma 91/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso • Ente formativo • Qualifica conseguita o Attestato di frequenza 	<p>Anno 2016 Corso di formazione di base: "CAA" Centro Medico Fisiolog Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso • Ente formativo • Qualifica conseguita o Attestato di frequenza 	<p>19 – 20 – 26 – 27 Giugno 2017 Corso di formazione: "HACCP" GEOCGHIM s.a.s. Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Titolo del corso • Ente formativo • Qualifica conseguita o Attestato di frequenza 	<p>Anno 2015 Corso di formazione: "Primo Soccorso – BLS-D – Ostruzione delle vie aeree" Legacoop Umbria - A.T.I.: Cooperativa sociale La Locomotiva e Cooperativa sociale Dinamica Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo del corso 	<p>Anno 2015 Corso di formazione: "Antincendio e Sicurezza sui luoghi di lavoro"</p>

- Ente formativo Legacoop Umbria - A.T.I.: Cooperativa sociale La Locomotiva e Cooperativa sociale Dinamica
- Qualifica conseguita o Attestato di frequenza Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	UTENTE AUTONOMO	B1	UTENTE AUTONOMO	B1	UTENTE AUTONOMO	B1	UTENTE AUTONOMO	B1	UTENTE AUTONOMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze di lavoro che mi hanno permesso di entrare in contatto con numerose persone ed in svariati contesti che sono state alla base di ogni singolo svolgimento lavorativo. Buone capacità di relazione, di iniziativa, e spirito di gruppo acquisiti durante le diverse realtà lavorative sopra elencate. Ho trovato molto stimolante, produttivo e costruttivo relazionarmi con altre persone, in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Ritengo dunque importante, vivere e lavorare con altre persone, anche in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative acquisite durante le mie esperienze lavorative sia in realtà sociale che all' interno di esercizi pubblici o altri contesti, di fondamentale importanza (assieme a quelle comunicative) per lo svolgimento del lavoro sia individuale che di gruppo. Fondamentale però, si è rilevata la mia esperienza nel servizio civile, dove ho avuto la possibilità di cimentarmi nella realizzazione di forti esperienze in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Buone competenze relazionali con altre persone (bambini, adolescenti, adulti) e buona riuscita nell' organizzazione lavorativa, sia in relazione allo svolgimento di un progetto che continuativa, con annesso coordinamento delle singole persone o dell' intero gruppo.
Capacità di instaurare rapporti lavorativi con persone di nazionalità e cultura differenti, mantenendo rispetto reciproco.
Capacità di lavorare in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet.

NOTE

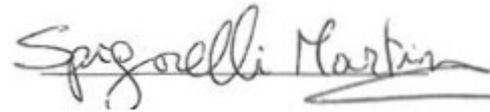
Il Decreto Legislativo del 5 aprile 2002, n. 77 “Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell’articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n.64” (GU n.99 del 29-4-2002), all’ Art. 13, comma 2, stabilisce quanto segue “il periodo di servizio civile effettivamente prestato, salvo quanto previsto dal comma 4, è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso enti pubblici”.

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

In fede Martina Spigarelli

A handwritten signature in black ink that reads "Spigarelli Martina". The signature is written in a cursive style with a horizontal line underneath the name.