

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

YLENIA PARLANTI

Indirizzo

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

21/07/1988 A GUALDO TADINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/01/2018 e attualmente in corso

• Nome azienda

Comune di Gualdo Tadino

• Tipo di impiego

Stage borsa/lavoro presso Ufficio tributi e contratti

• Principali mansioni e responsabilità

-addetta ad archiviazione pratiche

- gestione archivio documentazione inerente a pratiche varie

-attività di supporto degli altri operatori d'ufficio

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 12/09/2017 al 11/09/2017

• Nome azienda

Comune di Gualdo Tadino

• Tipo di impiego

Volontaria Servizio Civile Nazionale presso Comune di Gualdo Tadino (PG)

Il d.lgs. n. 5/04/2002, n. 77 "disciplina del Servizio Civile Nazionale a norma dell'art. della L. 6/03/2001, n. 64" (GU n.99 del 29/04/2002), all'art.13, stabilisce quanto segue: "il periodo di Servizio Civile effettivamente prestato, è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici".

• Principali mansioni e responsabilità

-attività di supporto all'ufficio dei servizi sociali

-attività di supporto presso l'ufficio scuola

-collaborazione in merito all'evento del "Presepio emozionale"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2016
CivicoUno Shop – Gualdo Tadino
Adetta a gestione magazzino e ordini on-line
-gestione sito on-line
-gestione vendite on-line
-spedizione e fatturazione a sistema
01/01/2016 al 31/08/2016
Comune di Gualdo Tadino
Volontaria presso Uffici Servizi Socio Culturali
-inserimento pratiche d'ufficio
-affiancamento operatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2016
CivicoUno Shop – Gualdo Tadino
Adetta a gestione magazzino e ordini on-line
-gestione sito on-line
-gestione vendite on-line
-spedizione e fatturazione a sistema
-apertura negozio
-allestimento scaffalature e addetta al rifornimento
-vendite al dettaglio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2015 – Maggio 2016
Comune di Gualdo Tadino
Stage borsa/lavoro presso Ufficio Tributi
-archiviazione pratiche tramite i sistemi di archiviazione
-affiancamento operatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015 - Ottobre 2015
Punto Casa di Gualdo Tadino
Addetta alle vendite
-apertura negozio
-allestimento scaffalature e addetta al rifornimento
-vendita al dettaglio
-pulizia del negozio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2012 – Novembre 2013
Negozi di parrucchieria in Gualdo Tadino
parrucchiera
-apertura e chiusura negozio
-allestimento prodotti nel salone
-assistente e consulente di bellezza clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2007 – 29/02/2008
Alleanza assicurazione sede di Gualdo Tadino e Sassoferrato
Assicuratrice/segretaria
-segretaria front-office
-gestione appuntamenti
-attività di call center
-assistenza clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Luogo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2014 AD AGOSTO 2014 (periodo estivo)

Stage formativo, alternanza scuola lavoro

AGENZIA DELLE ENTRATE

- Affiancamento operatore a sportello
- archiviazione con inserimento dati a sistema di documentazione varia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione, e principali materie affrontate

Anno 2007 presso Gubbio

ITC MATTEO GATTAPONE

Materie trattate:

- informatica
- economia aziendale

- Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere perito tecnico informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

BUONO

VOLONTARIATO

Servizio Civile Nazionale – Progetto “La narrazione unisce i mondi : parole, musiche, azioni per incontrarsi, riconoscersi e intrecciare vite”.
Settore e Area di intervento : Settore E, educazione e promozione culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo ed in quello individuale. Attitudine al contatto con la clientela, acquisito grazie all'esperienza di commessa e parrucchiera. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSI VOLONTARIATO SERVIZIO

CIVILE NAZIONALE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone competenze di problem solving maturate durante le mie esperienze varie nel tempo. Mi ritengo di essere una persona flessibile ossia con ottima predisposizione nell'adattamento delle varie situazioni sia in ambito lavorativo che in quello relazionale, capace di lavorare in autonomia e ritengo di avere una predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Ottima conoscenza del computer, in special modo programmi come Microsoft Word, Powerpoint, Excel e di programmi per la gestione dei siti web

FORMAZIONE GENERALE:

- 2017 : CORSO FORMAZIONE GENERALE SCN – EDIZIONE 2016 , COMPLETATA NEI TEMPI E MODALITÀ PREVISTE DAL PROGETTO . GUBBIO (PG)- 23/01/2017

FORMAZIONE SPECIFICA:

- **2016** : I SERVIZI PER GLI ANZIANI (11/10/2016) , RAPPORTO CITTADINO ED ENTE LOCALE (19/10/2016) , LEADERSHIP, LAVORO DI GRUPPO E PROBLEM SOLVING (21-24/10/2016) , LE FONTI STORICHE (03/11/2016) , ANIMAZIONE, AGGRAGAZIONE, PROGETTAZIONE PARTECIPATA (09/11/2016) , NORME E COMPORTAMENTI SULLA SICUREZZA (12/12/2016) , INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA NELLA COMUNITÀ LOCALE (19/12/2016).
- **2017** : LA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO, DALLA FINE DELL'800 AL SECONDO DOPO GUERRA (09/01/2017) , IL MONDO AGRICOLO E LE SUE TRADIZIONI (01/02/2017) , PRIMO SOCCORSO (24/02/2017) , LABORATORIO DI ESPRESSIVITÀ : L'INTELLIGENZA EMOTIVA NELLE DINAMICHE RELAZIONALI E DELLA COMUNICAZIONE (27/02/2017) , IL GIOCO , LA NARRAZIONE NELL'INFANZIA (31/05/2017).

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITÀ

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Gualdo Tadino, Gennaio 2019

Ylenia Parlanti

