

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARTOCCIONI ADRIANA**
Indirizzo **VIA DELLA PACE 21 ,06023 GUALDO TADINO PG**
Telefono **3289011747**
Fax
E-mail **Adriana.bartoccioni.75@gmail.com**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **24/07/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 2000 AL 2001 COMMESSA PRESSO "FORNO DI LORETO"**
DAL 11/2001 AL 01/2002 COMMESSA PRESSO "TACCHI SABRINA"
DAL 02/2002 AL 20/2003 PRESSO LA "ANTONIO MERLONI SPA"
DAL 06/2003 AL 10/2012 PRESSO LA "FABER SPA"
DAL 05/2013 IMPIEGO CORRENTE PRESSO LA "F.F.R. IL MANGIAR BENE"

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di Maturita' magistrale presso l'istituto "bambin Gesu'" di gualdo tadino nell'anno 1994

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**inglese e francese**

[Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare.**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare.**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

ESPERIENZA DI 7 ANNI IN AMBITO SINDACALE SOTTO LE SIGLE CGIL FIOM PRENDENDO PARTE A DIRETTIVI PROVINCIALI REGIONALI E NAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ABILITA' NEL DISEGNO E NELLA PITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]